



Comune di Fontanelice
Piazza del Tricolore n°2
40025 - Fontanelice

Protocollo

Marca da Bollo da €. 16,00

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

PRATICA N. _____

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(Art. 30 del DPR. n. 380/2001)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. _____ il _____ residente a
_____ Prov. _____

Via / P.zza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

in _____ qualità _____ di

_____ dell'area censita all'U.T.E. Foglio n. _____ mappali n. _____

CHIEDE

il certificato di destinazione urbanistica di cui al disposto dell'art. 30, del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.

Si richiede il certificato in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi:

dell'art. 5, tabella allegato B) del DPR 642/72 (successioni)

dell'art. 21, tabella allegato B) del DPR 642/72 (coltivatori diretti)

Firma

Allegato:

- n. 1 copie estratto di mappa aggiornato rilasciato dall'U.T.E. in scala 1:2000 con individuazione in rosso delle particelle interessate.
- Copia documento di identità del richiedente

N.B.:

- IN CASO DI INOLTRO TRAMITE PEC OCCORRE COMPILARE IL MODULO ALLEGATO CON LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

- AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA OCCORRE ALLEGARE LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA EFFETTUARSI CON LE VIGENTI MODALITA' SECONDO LA SEGUENTE TABELLA:

- semplici da 1 a 5 mappali contenuti in un unico foglio	€.	65,00-
- semplici da 6 a 10 mappali contenuti in un unico foglio	€.	75,00-
- da 10 a 20 mappali contenuti in un unico foglio	€.	85,00-

Oltre i 20 mappali, 4 € in più ogni mappale

Riferimenti di pagamento:

causale: DIRITTI DI SEGRETERIA

IBAN IT19V0854236700054000177477

BCC RAVENNATE IMOLESE AG. CASTEL DEL RIO

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n.445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo, da
annullare con un timbro
data

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		

IN QUALITA' DI	
Persona fisica	Procuratore Speciale
Legale Rappresentante della Persona Giuridica	
DICHIARA	
Di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per la richiesta di _____	
NB: Numero identificativo della marca da bollo _____	
Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.	

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) Deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica;

3) L'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 193/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

IL DICHIARANTE

(documento sottoscritto digitalmente)