



# COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

**Al Comune di FONTANELICE**

## OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

..l.

sottoscritt.....

nato a.....il.....nella sua qualità di Legale  
Rappresentantedell'Ente/Associazione/Scuola .....

con sede a..... in via ..... Prov.....

tel.....cell.....e-mail.....

### CHIEDE

La concessione del **PATROCINIO COMUNALE** per la seguente iniziativa (*indicare il titolo dell'iniziativa, le modalità di svolgimento, le finalità*) .....

.....  
.....  
.....  
.....

che si svolgerà in data .....presso.....

.....

l'autorizzazione ad utilizzare il **LOGO** del Comune di Fontanelice sul materiale pubblicitario che sarà diffuso per promuovere l'iniziativa

la concessione temporanea in uso gratuito di:

- sale pubbliche.....

-aree pubbliche .....

.....

l'utilizzo gratuito delle seguenti attrezzature comunali:



# COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

Descrizione	N.ro
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## SI IMPEGNA

a riportare su ogni stampato/manifesto/web o altro, la dicitura “**Con il Patrocinio del Comune di Fontanelice**”

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che la manifestazione non persegue né direttamente, né indirettamente finalità di lucro;
- che l'Ente/Associazione/Scuola si assume la diretta responsabilità circa lo svolgimento dell'attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose che potessero avvenire prima, durante o dopo l'utilizzo delle attrezzature comunali avute in uso;
- di risarcire eventuali danni arrecati alle attrezzature nel corso delle attività.

Data.....

Timbro e firma

.....