



# COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

## AVVISO PUBBLICO

### **MISURA STRAORDINARIA ED URGENTE DI RISTORO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DALLE PRESCRIZIONI RESTRITTIVE ADOTTATE PER CONTRASTARE IL DIFFONDERSI DEL VIRUS SARS-COV-2.**

#### **1. CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è volto a fornire un ristoro alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19.

#### **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione dal Comune di Fontanelice con il presente avviso è pari a **10.000,00 €** derivanti da risorse proprie del Comune.

#### **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese\* - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso una sede ubicata nel territorio del Comune di Fontanelice (BO);
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con il versamento di contributi e tributi alla data del 31.12.2019;
- non sono debitorie nei confronti del Comune di Fontanelice;

*\*ai sensi della vigente normativa si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando, si definisce micro impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro*



## COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

### 4. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri:

- A. **500,00 euro** per le attività economiche ed artigianali chi hanno superato, nel 2020, i 45 giorni di lockdown a seguito dell'approvazione dei DPCM che si sono susseguiti nel corso dell'anno per far fronte all'epidemia da Covid-19;
- B. **400,00 euro** per le attività economiche ed artigianali chi hanno subito limitazioni di funzionamento (ed esempio riduzioni di orario) a seguito dell'approvazione dei DPCM che si sono susseguiti nel corso dell'anno per far fronte all'epidemia da Covid-19;

Il limite massimo di contributo concedibile è pari a 500,00 €.

**In caso di richieste eccedenti la disponibilità finanziaria sopra indicata, le cifre verranno ridotte in proporzione.**

È ammissibile il richiedere il contributo per una soltanto delle categorie sopra indicate A, B.

### 5. CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

### 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una richiesta di contributo al Comune di Fontanelice con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 3 e 4 compilando l'ALLEGATO A - MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI.

La richiesta deve essere inviata esclusivamente via email all'indirizzo del Comune: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it) oppure consegnata al protocollo del Comune previo appuntamento **entro e non oltre il 29/12/2020 alle ore 12.00.**

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all' ALLEGATO A - MODULO RICHIESTA CONTRIBUTI, essere corredata da:

- a. copia di documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. copia del codice fiscale e numero di partita IVA.



# COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### **7.1 Ricevibilità e ammissibilità**

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della copia di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di copia di codice fiscale e partita IVA.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### **7.2 Istanze ammissibili**

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa procedendo ad una riduzione proporzionale della cifra del contributo per ogni singola categoria di beneficiari.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**



# COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fontanelice e sulla pagina facebook istituzionale. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste telefonando al numero 0542-92566 oppure inviando una e-mail all'indirizzo [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Vittorio Melis Segretario dell'Ente.

## 10. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 13;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## 11. CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.



## COMUNE DI FONTANELICE

*Città Metropolitana di Bologna*

Piazza del Tricolore n. 2 - 40025 FONTANELICE

Tel. 0542/92566 – Fax. 0542/92276

e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)

pec: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it)

### 12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La revoca del contributo è prevista nei casi seguenti:

- Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo;
- Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni;

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del procedimento è il Comune di Fontanelice (BO). Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Segretario dott. Vittorio Melis. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it).

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Fontanelice e sulla pagina social ufficiale.