



COMUNE DI CASTEL DEL RIO

Città Metropolitana di Bologna

Settore: Servizio relazioni con il cittadino

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO NEI NIDI D'INFANZIA E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEI COMUNI DI BORGO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE, per il triennio 2022 - 2023 - 2024.

Visto il Regolamento del Comune di Castel del Rio per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 27/04/2009 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 31/12/2021 con la quale il Comune di Castel del Rio è stato designato Comune capofila per il Coordinamento Pedagogico dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice per il triennio 2022/2024;

Visto il protocollo d'intesa tra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice e l'Istituto Scolastico Comprensivo di Borgo Tossignano relativo all'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni (D.lgs. 65/2017) approvato da questa Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/04/2022;

Visto il progetto "Una rete per qualificare i servizi per l'infanzia" dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 29/03/2022;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Indice una selezione pubblica con valutazione comparativa della documentazione prodotta ed eventuale colloquio motivazionale per l'attribuzione di un incarico in qualità di Coordinatore Pedagogico per la conduzione delle attività a supporto delle educatrici e delle insegnanti, delle bambine e dei bambini e dei loro genitori, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole dell'infanzia statali di seguito specificati:

- Servizio Educativo Prescolare (servizio sperimentale 10 mesi/sei anni) di Sassoleone in Comune di Casalfiumanese;
- Piccolo Gruppo Educativo "Il Castagno" di Castel del Rio;
- Nido d'infanzia "La Chiocciola" in Comune di Fontanelice;
- Nido d'infanzia Associato "Remo Ferdori" di Borgo Tossignano;
- Piccolo Gruppo Educativo "Manusardi" in Comune di Casalfiumanese;
- Scuola dell'Infanzia statale "R. Ravaglia Vicchi-M.A. Ravaglia" di Fontanelice;
- Scuola dell'Infanzia statale di Casalfiumanese.

1 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO:

- L'incaricato svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi principalmente con l'Ufficio Scuola del Comune di Castel del Rio in quanto Comune capofila del Coordinamento Pedagogico Intercomunale dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice e opererà in accordo con gli Uffici Scuola dei Comuni sopracitati. Si rapporterà a seconda delle necessità e delle specifiche progettualità educative, con i gruppi di lavoro dei servizi precedentemente elencati, con gli operatori dell'ASP Circondario imolese operanti sul territorio dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice e con il Servizio di Neuropsichiatria dell' AUSL di Imola. Si rapporterà inoltre con il Coordinamento Pedagogico delle scuole dell'infanzia paritarie FISM di Castel del Rio, Borgo Tossignano e Casalfiumanese Capoluogo per la realizzazione dei progetti di qualificazione e per l'implementazione di un sistema educativo integrato 0/6 anni;
- parteciperà alle attività obbligatorie del Coordinamento Pedagogico Territoriale della Città Metropolitana di Bologna e a quelle del Coordinamento Pedagogico Circondariale di Imola;
- dovrà fornire alle educatrici/insegnanti referenti di ciascun servizio e agli Uffici Scuola dei Comuni Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice un recapito telefonico ed e-mail, idoneo a garantire la propria reperibilità e la disponibilità a partecipare a riunioni ed iniziative anche in orario serale;
- è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per altri committenti, purché non incompatibili con il presente incarico.

Il Comune di Castel del Rio non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione: l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto di lavoro autonomo inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile. Le ulteriori condizioni sono indicate nel Disciplinare che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

- Durata : dal 01/09/2022 al 31/12/2024.
- L'incarico potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio del Comune capofila pro tempore per il Coordinamento Pedagogico dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice, per i periodi compresi fra il 01/01/2025 e il 31/12/2027.

Nel concorrere a detto incarico, gli interessati dovranno tenere conto delle finalità e degli obiettivi del "Coordinamento Pedagogico Intercomunale" cui afferiscono i nidi d'infanzia precedentemente nominati (finalità e obiettivi dettagliatamente esplicitati nei progetti pedagogici dei quattro servizi), e delle scuole dell'infanzia statali di Casalfiumanese Capoluogo e Fontanelice che di seguito si riassumono:

- garantire le azioni previste nel punto 7 dell'allegato 1 "Requisiti e procedure per la valutazione della qualità dei nidi d'infanzia ai fini della concessione dell'Accreditamento" della deliberazione n. 704 del 13 maggio 2019 della Giunta Regionale Emilia Romagna "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016" ed in particolare:
 - una costante presenza all'interno dei servizi, finalizzata all'osservazione del contesto e dei bambini
 - incontri di sezione e/o di plesso con le educatrici dei nidi d'infanzia e le insegnanti delle scuole dell'infanzia statali
 - concorrere alla definizione del Piano Distrettuale/circondariale Formativo e alla relativa verifica
 - incontri di sostegno alla genitorialità sia individuali sia di gruppo

- fornire supporto pedagogico al lavoro delle educatrici e delle insegnanti e all'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali
- partecipare ai gruppi operativi per l'inclusione di bambini certificati
- promuovere incontri di continuità 0/6 anni e sostenere l'attivazione di nuove sperimentazioni educative/organizzative

Al fine di promuovere la realizzazione di un sistema integrato di educazione e di istruzione che garantisca coerenza all'esperienza scolastica dei bambini da zero a sei anni, come previsto dal D.lgs 65/2017, e per dare attuazione alle linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6 anni approvate dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n. 334 del 22 novembre 2021 e al protocollo d'intesa tra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice e l'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano relativo all'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni il coordinatore dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- partecipare al coordinamento pedagogico circondariale di Imola e al coordinamento pedagogico territoriale della Città metropolitana di Bologna ;
- curare la continuità educativa e didattica tra nidi d'infanzia comunali o convenzionati e le scuole dell'infanzia statali e paritarie FISM presenti sul territorio;
- svolgere il servizio di coordinamento pedagogico per le scuole dell'infanzia statali di Casalfiumanese e Fontanelice;
- promuovere e curare la valutazione della qualità e la documentazione dei servizi 3/6 anni;
- promuovere, elaborare monitorare anche in accordo con le scuole dell'infanzia statali e paritarie FISM presenti sul territorio, progetti di qualificazione, miglioramento e implementazione dei servizi per l'infanzia;
- proporre nuove sperimentazioni 0/6 anni;
- instaurare un costante dialogo operativo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano e le Amministrazioni Comunali dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice.

2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E LOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli incontri di sezione o di plesso dedicati alle educatrici e alle insegnanti si svolgeranno, di norma, a cadenza mensile nei locali dei singoli servizi di seguito riportati, secondo un calendario condiviso con le educatrici:

- Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone
- Piccolo Gruppo Educativo "Il Castagno" di Castel del Rio
- Nido D'infanzia "La Chiocciola" in Comune di Fontanelice
- Nido d'infanzia Associato "Remo Ferdori" di Borgo Tossignano
- Piccolo Gruppo Educativo "Manusardi" in Casalfiumanese Capoluogo

Le attività a supporto delle insegnanti delle scuole dell'infanzia statali di Casalfiumanese Capoluogo e Fontanelice potranno svolgersi presso le rispettive sedi scolastiche o presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano.

Le consulenze di gruppo o individuali rivolte ai genitori si svolgeranno presso le sedi dei servizi frequentati dalle bambine o dai bambini, previo appuntamento.

In tutti i casi sopracitati il professionista dovrà raggiungere le sedi dei servizi con propri mezzi senza alcun rimborso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel corrispettivo economico successivamente esplicitato al punto 3.

L'attività di coordinamento pedagogico si svolge nell'arco di tempo compreso fra il 1 settembre e il 31 luglio di ciascun anno educativo inerente l'incarico per quanto riguarda i nidi d'infanzia; dal 15 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico per quanto riguarda le scuole dell'infanzia, secondo le quantificazioni orarie sotto riportate.

Qualora nel corso del triennio si verificassero diminuzioni nel numero dei servizi precedentemente elencati, il relativo monte ore previsto verrà ripartito fra i restanti servizi comunali.

Servizio	sezioni	Ore coordinamento mensili	Ore coordinamento annuali
Nido infanzia "Remo Ferdori" Borgo Tossignano	2	9	99
Nido infanzia "La Chiocciola" Fontanelice	1	6	66
P.G.E. "Il Castagno" Castel del Rio	1	6	66
Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone	1	6	66
PGE "Manusardi" Casalfiumanese Capoluogo	1	6	66
Coordinamento Scuola Infanzia statale di Casalfiumanese	2	6	48
Coordinamento Scuola Infanzia statale di Fontanelice	3	9	72
Totale ore mensili nei servizi		48	
Totale ore annuali nei servizi			483
Ore annuali per partecipazione coordinamento Pedagogico Territoriale della Citta Metropolitana di Bologna e Coordinamento Pedagogico Circondario Imolese			40
Supporto annuale alle Amministrazioni Comunali e alla Dirigenza Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano			20
Totale ore annuali considerate su 11 mesi per i Nidi d'infanzia e su 8 mesi per le scuole dell'infanzia			543

3 - CORRISPETTIVO ECONOMICO DELLA PRESTAZIONE

Il pagamento del compenso, quantificato come segue:

- 01/09/2022 - 31/12/2022 € 5.400,00
- 01/01/2023 - 31/12/2023 € 17.061,00
- 01/01/2024 - 31/12/2024 € 17.061,00

è comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento della prestazione; null'altro è dovuto neppure a titolo di rimborso spese.

Sarà effettuato, previa verifica del risultato, alle seguenti scadenze:

- al 31 dicembre 2022 per il periodo 01/09/2022 - 31/12/2022
- in tre quote annuali (30 aprile, 31 luglio e 31 dicembre per gli anni 2023 e 2024).

L'Ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per poter accedere alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
5. ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
6. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
7. buona conoscenza del pacchetto di Microsoft Office, in particolare di Microsoft Word, Outlook, Power Point, Internet Explorer; buona conoscenza di Microsoft Excel e di SPSS (programma di analisi statistica dei dati)
8. possesso patente di guida categoria "B".
9. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

1. Titolo di studio universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") e precisamente Diploma di Laurea in: Pedagogia Scienze della Formazione
2. Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali delle corrispondenti classi dei DM 509/99 e DM 270/04 equiparate ai citati diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, ai sensi del D.l. del 9 luglio 2009 e precisamente:
56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
87/S Scienze Pedagogiche
LM -50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM – 85 Scienze Pedagogiche
LM – 93 Teorie e metodologie dell'e-learnig e della media education
3. Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Requisiti per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti di lavoro della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- d) possedere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
- e) possedere patente di guida categoria "B".

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili: - omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali; - presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando; - mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti. Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CURRICULUM

Gli interessati alla selezione per il conferimento dell'incarico di coordinatore Pedagogico devono presentare apposita domanda di partecipazione corredata di curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000). Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire a partire dal 01/09/2022.

Le domande, redatte in carta semplice sul modello allegato, firmate e corredate da copia di documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae (redatto nelle modalità sopra indicate), completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 14 luglio 2022** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castel del Rio comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Il Comune di Castel del Rio non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

7 - NULLITÀ DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato secondo quanto stabilito all'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. **Non saranno, pertanto, ammessi coloro che abbiano presentato domanda non sottoscritta.**

8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Alla data di scadenza dell'avviso sarà nominata una commissione per la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti.

La procedura comparativa sarà effettuata sulla base di:

- Titoli formativi aggiuntivi rispetto al titolo obbligatorio per l'accesso;
- Esperienze lavorative nel settore dei servizi educativi per l'infanzia e l'adolescenza e/o nelle scuole pubbliche o parificate di ogni ordine e grado;
- Esperienze lavorative a tutela dei minori e a sostegno della genitorialità;
- Esperienze lavorative in progetti e percorsi a sostegno dell'inclusione sociale e alla prevenzione della fragilità sociale;
- Attività formative, svolte presso Enti Pubblici, in qualità di esperto in ambito educativo/scolastico;
- Attività educative e/o organizzative realizzate presso ONLUS o altri Enti o Associazioni accreditati in qualità di esperto in ambito educativo/scolastico;
- Esperienza di conduzione di attività a sostegno delle famiglie e della genitorialità;
- Esperienze lavorative attinenti l'attività richiesta (lavori con bambine e bambini, adolescenti e genitori, attività con educatori ed insegnanti);
- Esperienze di progettazione educativa e/o di conduzione di interventi a favore di alunni, studenti e giovani adulti e famiglie
- Pubblicazioni in ambito educativo/scolastico, in volumi a stampa o su riviste specializzate, sia italiane che straniere;

I candidati potranno essere convocati ad un eventuale specifico colloquio al fine di approfondire e meglio precisare il contenuto dei dati riportati nel curriculum vitae: l'eventuale colloquio sarà finalizzato ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, la capacità di relazione e la propensione al lavoro di gruppo e di gestione autonoma di progetti di promozione e valorizzazione dell'attività educativa, Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per l'eventuale colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura. La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto del curriculum presentato e dell'esito dell'eventuale colloquio, se previsto dalla Commissione. L'incarico sarà conferito con determina del Responsabile del Settore sulla base della valutazione suddetta. Non si procede all'assegnazione di punteggi ma solo alla formulazione di una graduatoria (sulla base dei curricula presentati e dell'esito di eventuali colloqui motivazionali). L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito del Comune di Castel del Rio nell'apposita sezione all'interno di Amministrazione Trasparente. Gli effetti della determina restano subordinati alla firma del disciplinare; al momento della sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirabilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e sm.i e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

9 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od

esclusa, sarà a carico del professionista.

10 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo delle prestazioni richieste tramite proprio personale e avrà la facoltà di eseguire accertamenti senza darne preavviso al professionista.

11 - VINCOLI CONTRATTUALI

Il professionista sarà vincolato allo svolgimento delle prestazioni professionali richieste nel presente avviso pubblico fin dal momento della stipula del contratto, mentre il Comune sarà vincolato solo dal momento in cui diverrà esecutivo ai sensi di legge il citato provvedimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora, per ragioni di carattere istituzionale o amministrativo decadano i motivi che hanno determinato l'istituzione del Coordinamento Pedagogico fra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice dando un preavviso di un mese al professionista, al quale nulla sarà dovuto in aggiunta a quanto spettante per l'attività svolta.

Il professionista potrà recedere dal contratto dandone preavviso scritto al Comune capofila (Comune di Castel del Rio) del Coordinamento Pedagogico fra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice, almeno 3 mesi prima.

12 - PENALITÀ

Qualora il professionista non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente bando, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale capofila del Coordinamento Pedagogico fra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice di risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico del professionista il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti al Comune a questo riguardo. Il contratto è risolto "ipso facto et jure" ad insindacabile giudizio del Comune con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) quando di fatto il professionista incorra in gravi inadempienze degli obblighi assunti;
- b) quando di fatto il professionista abbandoni l'attività senza giustificato motivo;
- c) quando il professionista incorra in grave e provata indegnità;
- d) quando per la terza volta il Comune abbia dovuto contestare al professionista il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali, in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;

Nei casi sopraprevisti l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto in qualsiasi momento dietro semplice comunicazione scritta, salvo restando all'Amministrazione il diritto di rifusione dei danni conseguenti a tali inadempienze.

Il professionista in tal caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dell'attività regolarmente svolta.

13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra il Comune e il professionista sarà competente il Foro di Bologna.

14 - REQUISITI, INCOMPATIBILITÀ

Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima dell'affidamento dell'incarico dovrà essere ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con l'Amministrazione Comunale; tuttavia non potrà essere conferito alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale committente rispetto alla prestazione da svolgere.

Per ogni eventuale informazione i candidati possono rivolgersi negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Scuola del Comune di Castel del Rio Tel 0542 95906 Mail anagrafe@comune.casteldelrio.bo.it

15 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del servizio è Antonella Bittini.

Responsabile del procedimento è Antonella Bittini.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura comparativa verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente per le finalità previste dall'avviso.

Castel del Rio , lì 24 giugno 2022

La Responsabile del Settore
Antonella Bittini
documento firmato digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO NEI NIDI D'INFANZIA E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEI COMUNI DI BORGIO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE PER IL TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024

Al Comune di Castel del Rio

Via Montanara, 1,

40022 Castel del Rio BO

Posta certificata: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____ CAP _____
C.F.:
Tel. _____ e-mail _____

presa visione dell'avviso emesso da codesto Ente

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO NEI NIDI D'INFANZIA E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEI COMUNI DI BORGIO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE PER IL TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024 .

A TAL FINE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co.1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(completare e barrare le caselle interessate)

1) di possedere il Diploma di Laurea in conseguito presso
_____ il _____ con la seguente votazione _____;

- a) di possedere una buona competenza della lingua inglese scritta e orale
- b) di possedere una buona Conoscenza del pacchetto di Microsoft Office;

- e) di essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della U.E.
- 3) **di essere** iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto perché _____
 di essere stato cancellato perché _____
_____;
- 4) **di aver riportato** condanne penali e di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (indicare quali _____
_____);
 di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) **di essere a conoscenza** di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali _____);
 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) **di essere stato** licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (indicare i motivi _____);
 di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di possedere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli cittadini italiani);
- di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- di non trovarsi in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità indicate nell'avviso pubblico

- di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato ai sensi dell'avviso, all'assunzione dell'incarico;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di aver preso visione e di accettare le norme e le prescrizioni indicate nel bando
- ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, di accordare il consenso affinché i propri dati, anche sensibili, possano essere trattati, in forma cartacea ed informatica, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

9) che il recapito e-mail al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

_____.

PER I SOLI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

10) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La/il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente per le finalità previste dall'avviso

Luogo, data _____

firma

Allegati alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, redatto in carta libera datato e sottoscritto in ogni pagina
- fotocopia di un documento di identità, fronte retro, in corso di validità.