



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE CHE INTENDONO ADERIRE AL “**PROGETTO di CONCILIAZIONE VITA – LAVORO 2021**” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3/13 ANNI) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

CODICE CUP PROGETTO **J29J21003520006**

La Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta n. 528 del 19/04/2021 ha approvato il “**PROGETTO di CONCILIAZIONE VITA - LAVORO 2021**”, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche di età compresa tra i 3 e i 13 anni.

Il contributo alla famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per la copertura del costo del campo estivo ed è:

- pari al massimo a 112,00 euro per ciascuna settimana se il costo di iscrizione previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a 112,00 euro;
- pari all'effettivo costo di iscrizione per settimana se lo stesso è inferiore a 112,00 euro;
- complessivamente pari ad un massimo di 336,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.

Le famiglie aventi diritto, individuate attraverso apposito avviso pubblico, potranno beneficiare del **voucher** solo presso i centri estivi gestiti da operatori iscritti nell'**apposito elenco circondariale**.

La partecipazione al presente avviso nelle modalità sotto indicate, fermo restando i requisiti richiesti, varrà come adesione al progetto conciliazione 2021.

Gli enti gestori selezionati sulla base del presente avviso, saranno inseriti nell'elenco unico circondariale.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **25 maggio 2021 (farà fede la data di arrivo)** presso il comune in cui l'ente gestore ha la propria sede legale. Gli enti gestori non aventi sede legale nel Circondario Imolese dovranno presentare la propria candidatura presso il comune in cui si trova la sede operativa del servizio estivo con cui intendono aderire al progetto di conciliazione.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it;

- mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano, gli orari di apertura sono consultabili sul sito all'indirizzo www.comune.imola.bo.it;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna).
Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Entro la stessa data (25 maggio 2021), al fine di predisporre in tempi utili il materiale informativo per le famiglie, si chiede anche l'invio delle domande mediante posta elettronica, in formato standard di testo (esempio: word, writer open office, txt, rtf) al seguente indirizzo: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano previo appuntamento telefonando al n. 051/6954154 oppure al n. 051/6954158, presso il Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8:30-12:30 e 15:00-17:45, giovedì orario continuato dalle 8:30 alle 17:45
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).
Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizi alla persona (scuole/sociali), Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 13.30; martedì anche dalle 14,30 alle 17.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO);
Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola Piazza Cavalli n. 15 previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 666122 (dal lunedì al sabato – chiusi ultimo sabato del mese - dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì soltanto al pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00)
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020
Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.mordano@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6, previo appuntamento, nei seguenti orari: tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Unità d'Italia n. 7 nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d'Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata indirizzata a: comune.medicina@cert.provincia.bo.it;
- consegna a mano presso Comune di Medicina – Servizio URP – Via Libertà n. 103, nei seguenti orari: martedì 15:00-18:00 solo su prenotazione; giovedì - venerdì 8.15 - 12.00 solo su prenotazione. Per prenotare telefonare al numero 051 6979160
- posta indirizzata a: Comune di Medicina - Via Libertà n. 103 - 40059 Medicina (BO)

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci, 10, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – Ufficio Scuola – Piazza Del Tricolore n. 2 nei seguenti giorni ed orari, previo appuntamento: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Tel 0542 92566 – sig. Gianluca Bacci.
- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n. 2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola - Via Montanara 1, tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle 8.30 alle 12.30, **previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 95906**
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi 2021 rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3/13 anni) attivi nel Circondario Imolese che:

- si impegnino al rispetto dei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi che saranno adottati dalle competenti autorità;
- si impegnino ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi;
- si impegnino ad attivare la Scia, o altro modello di autodichiarazione, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi;
- dichiarino ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- accolgano tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accolgano bambini con disabilità, certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispongano e rendano pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantiscano nel caso sia erogato il pasto il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- garantiscano l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- si impegnino ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo;
- si impegnino ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;
- si impegnino a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività.

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate le **tariffe settimanali** applicate per la fruizione del servizio estivo.

Nel caso in cui il campo estivo sia frequentato da bambini con patologie che richiedano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, si richiede la disponibilità alla somministrazione di farmaci e ad agire specifiche attività a supporto di tali situazioni; si specifica che in nessun caso si tratta di competenze specialistiche di tipo sanitario né di esercizio di discrezionalità decisionali.

3. PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' CERTIFICATA

I soggetti gestori potranno richiedere di avvalersi di personale/risorse per le attività educativo-assistenziali a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata, in base alle modalità definite dal comune di residenza del minore.

Le relative richieste dovranno essere presentate **presso il comune di residenza del minore entro le seguenti date:**

- Imola: il comune invierà ai gestori ammessi apposita comunicazione sulle modalità e tempi di presentazione della richiesta;
- Castel San Pietro: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Castel Guelfo: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Casalfiumanese: per il termine entro cui presentare le domande contattare direttamente l'ufficio del comune di Casalfiumanese utilizzando i riferimenti di seguito riportati;
- Castel del Rio: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Comune di Dozza: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Fontanelice: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Medicina: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Mordano: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;
- Borgo Tossignano: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2021;

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Riferimenti:

Comune di Imola: Licia Martini

(e-mail: dirittoallostudio@comune.imola.bo.it);

Comune di Castel San Pietro: Erika Panzacchi

(e-mail: erika.panzacchi@comune.castelsanpietroterme.bo.it) – tel. 051 6954171

Comune di Dozza: Odea Loreti

(e-mail: odea.loreti@comune.dozza.bo.it); tel 0542-678351 int 1-2

Comune di Casalfiumanese: M. Concetta Tropea

e-mail: mariaconcetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542 668058

Comune di Mordano: Valentini Loris

(e-mail: loris.valentini@comune.mordano.bo.it); Tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: Stefania Castaldi

(e-mail: stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it)

Comune di Medicina: Roberta Benedetti

(e-mail: serviziiallapersona@comune.medicina.bo.it); Tel. 051 6979246

Comune di Castel Guelfo di Bologna: Settore 2° - Servizio scuola

(e-mail: scuola@comune.castelguelfo.bo.it) Tel. 0542 639223

Comune di Fontanelice: Settore 1° - servizio scuola

(e-mail: urp@comune.fontanelice.bo.it) Tel. 0542/92566

4. POSSIBILITA' DI UTILIZZO GRATUITO DI SEDI SCOLASTICHE DEL COMUNE DI:

DOZZA

Il Comune di Dozza, relativamente allo svolgimento delle attività estive per l'estate 2021, mette a disposizione dei soggetti gestori i locali scolastici, di cui alla convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 151/2019 tra il Comune di Dozza e l'Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo; i seguenti locali scolastici:

- Scuola Primaria “Pulicari” di Toscanella di Dozza: utilizzo di tutto il piano terra e area cortiliva (con eventuale utilizzo della palestra scuola sec. 1° grado “A. Moro);
- Scuola Primaria “Pascoli” di Dozza: utilizzo del piano terra e area cortiliva La concessione dei locali scolastici potrà essere sospesa in qualunque momento se i medesimi saranno richiesti dal Dirigente Scolastico per esigenze didattiche, a norma della convenzione vigente, e comunque i locali scolastici devono essere restituiti all'Istituto Comprensivo una settimana prima dell'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 e precisamente dal 06/09/2021.

Si informa che gli spazi scolastici concessi non possiedono l'agibilità al pubblico spettacolo.

Il Concessionario, per l'utilizzo degli spazi, deve accettare:

- 1) tutte le condizioni indicate nella convenzione vigente ed in particolare di sottostare a tutti gli obblighi e di assumere tutte le responsabilità indicate nella medesima, relativi alla vigilanza e alla sicurezza sui locali, all'igiene ed alla salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali dei locali richiesti;
- 2) tutti gli obblighi derivanti da tale concessione circa l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito);
- 3) ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
- 4) ogni responsabilità sul perfetto stato di conservazione di uso dei locali;

Il Concessionario, per l'utilizzo degli spazi, si impegna:

- a) al rispetto dei limiti di spazio assegnati;
- b) a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per infortuni rivolta ai partecipanti alle attività (di cui copia deve essere trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Dozza ed i cui estremi devono essere indicati nella richiesta stessa dei locali) e ad accollarsi la responsabilità della vigilanza e della sicurezza dei locali, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali messi a disposizione, o conservati negli ambienti scolastici;
- c) ad assicurare l'igiene e la pulizia dei locali al termine del servizio e provvedere alla riconsegna dei medesimi nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna;
- d) ad assicurare un'efficace vigilanza sul corretto comportamento dei presenti;
- e) a rispettare e far rispettare quanto previsto dal piano d'emergenza del plesso interessato;
- f) a rispettare gli accordi con l'Istituto per quanto riguarda l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei locali;
- g) a mettere in atto esclusivamente l'iniziativa per la quale chiede la concessione, rispettandone gli orari;
- h) a limitare l'accesso ai locali ai soli partecipanti all'iniziativa;
- i) a impedire l'accesso al pubblico;
- j) a mantenere condizioni di pulizia e di igiene degli spazi e dei servizi, consoni al rispetto del luogo;
- k) a non svolgere pubblicità all'interno dei locali scolastici;
- l) a liberare i locali e gli spazi annessi, al termine di ciascun accesso e comunque non oltre il periodo di concessione, da attrezzature e materiali;

m) a risarcire ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

I soggetti gestori interessati a tali spazi devono inoltrare apposita richiesta al Comune di Dozza, entro il termine di scadenza del presente avviso, utilizzando il modulo allegato, nelle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it; mediante consegna a mano presso Comune di Dozza, Comune di Dozza – Servizi alla persona (scuole/sociali), Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 13.30; martedì anche dalle 14,30 alle 17.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO);

Alla domanda debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

(se previsto dal proprio ente, altrimenti eliminare)

5. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE

Ciascun comune, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, trasmetterà al Comune di Imola (quale ente capofila), l'elenco degli operatori selezionati.

L'ente capofila provvederà ad inviare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco unico circondariale dei soggetti gestori.

L'elenco unico circondariale sarà pubblicato sui siti istituzionali e nel materiale pubblicitario dell'offerta dei Centri estivi 2021 che verrà predisposto dai singoli comuni; in tal modo, le famiglie che intendono fruire del contributo regionale, avranno modo di conoscere quali sono i gestori privati presso i quali è possibile utilizzare i voucher ed iscrivere presso tali centri estivi i propri figli.

I Soggetti gestori di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore già individuati dal Comuni con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento, validi per l'estate 2021, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, saranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riconosciuto alle famiglie individuate a seguito di un apposito bando.

Successivamente, l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione dell'entità del beneficio riconosciuto, sarà trasmesso ai soggetti gestori scelti dalle famiglie tra quelli presenti nell'elenco circondariale.

I soggetti gestori dovranno indicare nelle ricevute di pagamento/fatture rilasciate alle famiglie beneficiarie l'importo del voucher di conciliazione.

Il contributo sarà erogato direttamente alle famiglie beneficiarie che abbiano effettivamente fruito del servizio; la fruizione effettiva è comprovata dalla **ricevuta di pagamento rilasciata alla famiglia** da parte della struttura.

A tal fine, è **onere dei soggetti gestori trasmettere al comune presso cui hanno presentato la propria candidatura, entro il 30 di ogni mese e, comunque, non oltre il**

10/09/2021 le ricevute di pagamento e la documentazione di rendicontazione richiesta dai Comuni utilizzando i modelli che verranno trasmessi agli enti gestori individuati dal presente avviso e secondo le modalità indicate.

Si precisa la mancata o tardiva presentazione di idonea documentazione attestante la presenza e l'avvenuto pagamento della retta spettante da parte della famiglia costituirà motivo di esclusione dai futuri avvisi pubblici pubblicati dallo scrivente Ente.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, come aggiornato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di _____ che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

8. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il provvedimento amministrativo di approvazione dell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori dei campi estivi 2021, 3/13 anni, sarà emesso entro il 15 giugno 2021 e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Per informazioni:

Comune di Imola: e- mail servizi_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it - tel. 0542/602319;
Comune di Castel San Pietro: e- mail annalisa.federici@comune.castelsanpietroterme.bo.it - tel. 051/ 6954174;
Comune di Dozza: e-mail odea.loreti@comune.dozza.bo.it; tel 0542/678351 int. 1-2
Comune di Casalfiumanese: e-mail mariaconchetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542/ 668058 ;
Comune di Mordano: e-mail loris.valentini@comune.mordano.bo.it tel. 0542 56911
Comune di Borgo Tossignano: e-mail stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it - tel. 0542/91111
Comune di Medicina: e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it - tel. 051 6979244
Comune di Castel Guelfo: e-mail: scuola@comune.castelguelfo.bo.it - tel. 0542 639223
Comune di Fontanelice: e-mail urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566- sig. Gianluca Bacci
Comune di Castel del Rio: antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it - Tel 0542/95906;
urp@comune.casteldelrio.bo.it

Responsabile del procedimento: _____

Intervento sostitutivo: _____

Imola, _____

Il Dirigente

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)

Allegato:

- modulo per presentazione progetto;