

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO. (01/09/2022 - 31/12/2024).

L'anno addì del mese di nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Sig./La Sig.ra , nato/a a il , nella sua qualità di del Comune sopra intestato, il/la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di , Codice Fiscale , di seguito denominato "Ente", che rappresenta in tale sua qualifica ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig./La Sig.ra , nato/a a () il e residente a () in Via n. , C.F. , (iscritto/a all'Albo/Ordine/Elenco al n.);

RICHIAMATI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 31/12/2021 con la quale il Comune di Castel del Rio è stato designato Comune capofila per il Coordinamento Pedagogico dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice per il triennio 2022/2024;
- il protocollo d'intesa tra i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice e l'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano relativo all'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni (D.lgs. 65/2017) approvato da questa Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/04/2022;
- il progetto "Una rete per qualificare i servizi per l'infanzia" dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 29/03/2022;
- Determinazione del Responsabile del Settore n. 54 del 24.06.2022;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Titolo VII - Rapporti di collaborazione autonoma - Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma del vigente Regolamento del Comune di Castel del Rio per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 27/04/2009 e successive modifiche, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede da parte del collaboratore l'effettuazione delle seguenti prestazioni professionali di coordinatore pedagogico:

- partecipare al coordinamento pedagogico circondariale di Imola e al coordinamento pedagogico territoriale della Città metropolitana di Bologna ;
- curare la continuità educativa e didattica tra nidi d'infanzia comunali o convenzionati e le scuole dell'infanzia statali e paritarie FISM presenti sul territorio;
- svolgere il servizio di coordinamento pedagogico per le scuole dell'infanzia statali di Casalfiumanese e Fontanelice;
- promuovere e curare la valutazione della qualità e la documentazione dei servizi 3/6 anni;
- promuovere, elaborare, monitorare anche in accordo con le scuole dell'infanzia statali e paritarie FISM presenti sul territorio, progetti di qualificazione, miglioramento e implementazione dei servizi per l'infanzia;
- proporre nuove sperimentazioni 0/6 anni;
- instaurare un costante dialogo operativo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano e le Amministrazioni Comunali dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice.

L'incarico deve essere svolto dal collaboratore con autonoma organizzazione dell'attività e con apprestamento a proprio carico dei mezzi e delle apparecchiature e strumentazione necessaria. Nessun mezzo o apparecchiatura saranno forniti al collaboratore dal Comune di Castel del Rio.

Art. 3 Modalità di svolgimento delle prestazioni

Gli incontri di sezione o di plesso dedicati alle educatrici e alle insegnanti si svolgeranno, di norma, a cadenza mensile nei locali dei singoli servizi di seguito riportati, secondo un calendario condiviso con le educatrici:

- Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone
- Piccolo Gruppo Educativo "Il Castagno" di Castel del Rio
- Nido D'infanzia "La Chiocciola" in Comune di Fontanelice
- Nido d'infanzia Associato "Remo Ferdori" di Borgo Tossignano
- PGE "Manusardi" in Casalfiumanese Capoluogo

Le attività a supporto delle insegnanti delle scuole dell'infanzia statali di Casalfiumanese Capoluogo e Fontanelice potranno svolgersi presso le rispettive sedi scolastiche o presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano.

Le consulenze di gruppo o individuali rivolte ai genitori si svolgeranno presso le sedi dei servizi frequentati dalle bambine o dai bambini, previo appuntamento.

In tutti i casi sopracitati il professionista dovrà raggiungere le sedi dei servizi con propri mezzi senza alcun rimborso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel corrispettivo economico successivamente esplicitato al punto 5.

L'attività di coordinamento pedagogico si svolge nell'arco di tempo compreso fra il 1 settembre e il 31 luglio di ciascun anno educativo inerente l'incarico per quanto riguarda i nidi d'infanzia; dal 15 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico per quanto riguarda le scuole dell'infanzia, secondo le quantificazioni orarie sotto riportate.

Qualora nel corso del triennio si verificassero diminuzioni nel numero dei servizi precedentemente elencati, il relativo monte ore previsto verrà ripartito fra i restanti servizi comunali.

Art. 4 Durata e modalità di svolgimento

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata per il periodo dal 01/09/2022 fino al 31/12/2024.

L'incarico potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio del Comune capofila pro tempore per il Coordinamento Pedagogico dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice, per i periodi compresi fra il 01/01/2025 e il 31/12/2027.

L'attività svolta a norma del presente contratto dovrà essere articolata nel rispetto di quanto

stabilito dalla DGR 704/2019:

- un minimo di 8 ore mensili per ogni sezione del nido d'infanzia per la realizzazione delle funzioni pedagogiche;
- un minimo di 20 ore per anno educativo per la partecipazione al tavolo di coordinamento pedagogico distrettuale/territoriale fermo restando che l'attività dovrà essere organizzata autonomamente dal collaboratore secondo la programmazione concordata con il Responsabile del Servizio (art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il collaboratore dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni che dovessero intercorrere in vigenza del rapporto di collaborazione senza che venga adeguato il relativo corrispettivo.

Art. 5 Compenso e modalità di pagamento

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Castel del Rio corrisponderà un compenso di € 39.522,00 per l'intero periodo di durata dell'incarico (01/09/2022 - 31/12/2024), comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento della prestazione. Null'altro è dovuto neppure a titolo di rimborso spese.

Tale compenso onnicomprensivo verrà liquidato come segue:

- **01/09/2022 - 31/12/2022 € 5.400,00**
- **01/01/2023 - 31/12/2023 € 17.061,00**
- **01/01/2024 - 31/12/2024 € 17.061,00**

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica del risultato, alle seguenti scadenze:

- al 31 dicembre 2022 per il periodo 01/09/2022 - 31/12/2022;
- in tre quote annuali (30 aprile, 31 luglio e 31 dicembre per gli anni 2023 e 2024).

L'Ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Art. 6 Controlli

Eventuali controlli sulla presenza e sullo svolgimento del programma presentato potranno essere svolti in ogni momento dal Responsabile del Settore competente del Comune di Castel del Rio.

Art. 7 Recesso e risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sessanta giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni. Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

Art. 8 Spese fiscali

Le eventuali spese per tasse ed imposte correlate alla presente convenzione sono a carico del collaboratore.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9 Privacy

Il collaboratore si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al

Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai “dati sensibili” così come definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 e norme ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell’espletamento dell’incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal sopracitato Regolamento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” e del D. Lgs. 196/2003 già modificato dal D. Lgs. 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si fa presente che i dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e conservati presso la sede comunale sotto la responsabilità del Responsabile preposto. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l’affidamento di incarichi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell’affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente contratto, il contraente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall’affidamento medesimo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell’Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di incarichi.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell’autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell’ambito di procedimenti a carico dei soggetti concorrenti.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 10 Codice di comportamento

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice integrativo.

A tal fine si dà atto che l’Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell’art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza e del codice integrativo.

L’Amministrazione, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 11 Trasparenza

Il contraente dichiara di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza imposti dal D.Lgs. 33/2013, autorizzando a tal fine il trattamento dei dati conferiti per la partecipazione alla procedura e per il conferimento dell’incarico.

Art. 12 Tracciabilità

Si dà atto che l’incarico di collaborazione autonoma di cui al presente disciplinare non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, perché non configura un contratto d’appalto.

Art. 13 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le vigenti norme

civili e fiscali in materia.

Il presente atto, redatto in duplice originale da tenere agli atti dell'ente e del collaboratore, viene letto approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Committente

Il Collaboratore