

AL COMUNE DI FONTANELICE
Settore Servizi al Cittadino-Ufficio Scuola

Il sottoscritto _____ Codice fiscale n. _____
nato a _____ il _____, residente a _____
in via _____ n. _____ Tel. _____,
in qualità di legale rappresentante del/della

(C.F. _____ P.IVA _____)

CHIEDE

di poter utilizzare alcuni locali/spazi sotto specificati della
Scuola _____ con sede in Fontanelice,
via _____ n° _____, per la realizzazione di attività/iniziativa :

**a. Denominazione
Attività/Iniziativa**

b. Spazi richiesti

Al fine di svolgere l'attività / iniziativa, gli spazi necessari sono:

**c. Attrezzature
richieste**

Al fine di svolgere l'attività / iniziativa si chiede di potere utilizzare le
seguenti attrezzature

d. Durata

Le attività si svolgeranno **dal** ____/____/____ **al** ____/____/____

e. Orari

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
Sabato dalle ore _____ alle ore _____
Domenica dalle ore _____ alle ore _____

f. Destinatari dell'iniziativa e numero _____

g. Modalità di realizzazione dell'attività _____

h. Estremi Polizza Responsabilità Civile _____

i. Referente _____

A tal fine, in qualità di legale rappresentate dell'Ente/Associazione suddetta,

DICHIARA

- 1) di accettare tutte le condizioni sotto riportate:
- la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;
 - gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, come concordato con la Dirigenza degli Istituto scolastici);
 - l'obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
 - ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
 - ogni responsabilità relativamente al rispetto di tutte le normative di legge ivi comprese quelli in materia fiscale e contributiva;
 - la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili .
 - rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti.

Allegati:

- a) copia del documento d'identità

Data _____

Firma del richiedente
